

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от «13» 07 2023 г. № 1908-р
Министр земельных и имуществен-
ных отношений Республики Татар-
стан


Ф.А.Аглиуллин

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан

от «26» 07 2023 г. № пор-1368/23
Министр образования и науки Респуб-
лики Татарстан


И.Г.Халиуллин



УСТАВ

Государственного казенного учреждения
**«Республиканский центр усыновления, опеки и
попечительства»**

Дәүләт казна учреждениеесе
**«Уллыкка алу, опека һәм попечительлек
республика үзәге»**
УСТАВЫ

Принят на общем собрании
коллектива
Государственного казенного
учреждения «Республиканский
центр усыновления, опеки и по-
печительства»
Протокол от 09.07.2023 № 1

г. Казань
Республика Татарстан
2023 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение «Республиканский центр усыновления, опеки и попечительства» (далее - ГКУ РЦУОиП), создано на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20 ноября 2000 г. № 783 «Об открытии Республиканского центра усыновления, опеки и попечительства».

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.08.2010 № 660 «Об утверждении перечня государственных казенных учреждений Республики Татарстан, создаваемых путем изменения типа государственных бюджетных учреждений Республики Татарстан» изменен тип учреждения с бюджетного на казенное.

1.2. Полное официальное наименование на русском языке: Государственное казенное учреждение «Республиканский центр усыновления, опеки и попечительства».

Полное наименование на татарском языке: Дәүләт казна учреждениесе «Уллыкка алу, опека һәм попечительлек республика үзәге».

Сокращенное наименование: ГКУ РЦУОиП.

1.3. ГКУ РЦУОиП является унитарной некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока действия для выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий субъекта Российской Федерации по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождению семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Республики Татарстан.

1.4. Учредителем ГКУ РЦУОиП является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Собственником имущества ГКУ РЦУОиП является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.5. ГКУ РЦУОиП является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе Республики Татарстан, бланки, печать и штампы. ГКУ РЦУОиП вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, от своего имени заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.6. ГКУ РЦУОиП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы (Раиса) Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями Учредителя, Собственника и настоящим Уставом.

1.7. ГКУ РЦУОиП приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. ГКУ РЦУОиП отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных РЦУОиП для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам субсидиарную ответственность несет Учредитель.

ГКУ РЦУОиП не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. ГКУ РЦУОиП обеспечивает открытость и доступность документов и информации, предоставляемых в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (с учетом требований о защите государственной тайны), для размещения уполномоченным органом исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. Место нахождения:

юридический адрес: ГКУ РЦУОиП: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Держинского, дом 3.

фактический адрес: ГКУ РЦУОиП: 420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, дом 5.

1.11. ГКУ РЦУОиП филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКУ РЦУОиП

2.1. Целью деятельности ГКУ РЦУОиП является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий субъекта Российской Федерации по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (усыновление, удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью и иные формы семейного устройства детей, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2. Предметом деятельности ГКУ РЦУОиП является решение организационных и технических вопросов по реализации функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (усыновление, удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью и иные формы семейного устройства детей, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3. Основным видом деятельности ГКУ РЦУОиП является формирование, ведение и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В рамках основной деятельности ГКУ РЦУОиП осуществляет:

- учет сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, и оказание содействия в устройстве их на воспитание в семью;

- учет граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями) и оказание содействия им в подборе ребенка, обеспечение доступа таким гражданам к конфиденциальной информации о детях-сиротах;

- учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей опекуна (попечителя), бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

- консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- распространение производной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, через средства массовой информации;

- выполнение поручений Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее-Министерство) при проведении внутриведомственной контрольно-надзорной деятельности Министерства за работой органов опеки и попечительства по формированию, ведению и использованию государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей «АИСТ»;

- издание методических и информационных материалов в помощь специалистам органов опеки и попечительства, замещающим родителей и специалистам, работающим с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- организация и проведение обучающих семинаров для специалистов органов опеки и попечительства республики;

- ведение мониторинговой и статистической отчетности по вопросам выявления и устройства в семьи детей-сирот.

2.4. ГКУ РЦУОиП вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, если это не противоречит законодательству. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в доход бюджета Республики Татарстан.

К приносящей доход деятельности ГКУ РЦУОиП относится:

а) организация праздников, концертов, представлений, аукционов, лотерей (доугово-развлекательные услуги);

б) организация культурно-просветительных, оздоровительных мероприятий с детьми, подростками и взрослыми;

в) оказание дополнительных образовательных, спортивно-оздоровительных услуг (в том числе на платной основе);

г) изготовление и торговля сувенирными изделиями;

д) разработка методической и справочной литературы;

ж) организационно-методические и издательские услуги.

2.5. Объем и содержание услуг, предоставляемых ГКУ РЦУОиП замещающей семье, а также перечень осуществляемых ГКУ РЦУОиП мероприятий определяется индивидуально для каждой замещающей семьи, исходя из потребностей ребенка (детей) и замещающей семьи, возможностей ГКУ РЦУОиП и других объективных обстоятельств.

2.6. Услуги по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей предоставляются ГКУ РЦУОиП на безвозмездной основе.

2.7. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации финансовое обеспечение деятельности ГКУ РЦУОиП осуществляется на основании бюджетной сметы.

2.8. Право ГКУ РЦУОиП осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у него с момента получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГКУ РЦУОиП

3.1. Для выполнения цели своей деятельности ГКУ РЦУОиП имеет право:

в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом выбирать формы и предметы договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений, заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности; по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);

устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок, условия и размеры премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;

самостоятельно подбирать, принимать на работу и расставлять кадры, привлекать граждан для выполнения отдельных работ в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденной бюджетной сметы, осуществлять финансовую, и хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, заданиями Учредителя;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, годовые планы работы, графики работы;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целью деятельности ГКУ РЦУОиП, обмениваться опытом работы с другими учреждениями;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям и предмету деятельности.

3.2. ГКУ РЦУОиП обязано:

неукоснительно и в полном объеме выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности ГКУ РЦУОиП по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых ресурсов;

обеспечивать в случае установления выполнение государственного задания Учредителя по оказанию государственных услуг (выполнению работ) и исполнению государственных функций;

обеспечивать результативность, эффективность и целевой характер использования предусмотренных ГКУ РЦУОиП бюджетных ассигнований, совершенствовать методическое обеспечение ГКУ РЦУОиП;

своевременно составлять бюджетную смету, бюджетную заявку на очередной финансовый год и представлять Учредителю необходимую документацию для ее утверждения в порядке, определяемом Учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

нести ответственность, в установленном законодательством порядке, за нарушение принятых им договорных, расчетных обязательств, а также налогового и бюджетного законодательства, правил финансово-хозяйственной деятельности, качество работ и услуг;

обеспечить исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в порядке, установленном законодательством;

обеспечивать материально-техническое оснащение ГКУ РЦУОиП в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств, выделенных Учредителем;

своевременно представлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, бюджетных средств, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно-правовым регулированием в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

отчитываться перед Собственником о состоянии и использовании государственного имущества;

осуществлять бюджетный учет, оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы (государственного задания), вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующей системой оплаты труда, гарантированные безопасные условия труда и меры социальной защиты, установленные трудовым законодательством;

принимать необходимые меры по защите работников от последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников, по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке выполнять в соответствии с действующим законодательством;

выполнять требования вышестоящих органов, представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), преемственность делопроизводства;

обеспечивать учет и сохранность документов, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.3. ГКУ РЦУОиП выступает государственным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с бюджетной сметой и с исполнением предусмотренных действующим законодательством функций.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ГКУ РЦУОиП И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Порядок комплектования работников ГКУ РЦУОиП регламентируется настоящим Уставом.

4.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора ГКУ РЦУОиП.

4.3. Увольнение работников ГКУ РЦУОиП производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Отношения работников ГКУ РЦУОиП и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не должны противоречить трудовому законодательству.

4.5. На сотрудников ГКУ РЦУОиП распространяется законодательство о труде и социальном страховании.

4.6. На работу в ГКУ РЦУОиП принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

При приеме на работу администрация знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

Коллективным договором;

Уставом ГКУ РЦУОиП;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Должностной инструкцией;

Инструкциями по охране труда и технике безопасности.

4.7. Все педагогические работники должны пройти аттестацию в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан об аттестации работников образования.

4.8. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.9. Работникам ГКУ РЦУОиП ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования.

Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в ГКУ РЦУОиП надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

4.10. Выполнение специалистами их профессиональных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, а также профессиональной этикой.

4.11. Права и обязанности работников ГКУ РЦУОиП, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, квалификационными характеристиками работников, настоящим Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работники ГКУ РЦУОиП имеют право:

на участие в управлении ГКУ РЦУОиП в порядке, определенном настоящим Уставом;

избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ГКУ РЦУОиП, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности;

на организационное, методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности,

на повышение квалификации и аттестацию;

на справедливую оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом работы, на материальное и моральное поощрения за достижения в труде и общественной жизни;

на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или требований Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

Работники ГКУ РЦУОиП обязаны:

выполнять требования Устава ГКУ РЦУОиП и Правила внутреннего трудового распорядка;

качественно выполнять возложенные на них обязанности;

обеспечивать сохранение конфиденциальности сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Лица, виновные в нарушении тайны, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

обеспечивать сохранность документации и имущества ГКУ РЦУОиП.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников ГКУ РЦУОиП, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового рас-

порядка и иными локальными нормативными актами Центра ГКУ РЦУОиП, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ГКУ РЦУОиП

5.1. Управление ГКУ РЦУОиП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в установленном порядке:

5.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя ГКУ РЦУОиП при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. утверждает устав ГКУ РЦУОиП, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

5.2.3. назначает директора ГКУ РЦУОиП и прекращает его полномочия;

5.2.4. назначает исполняющего обязанности директора ГКУ РЦУОиП на период временного отсутствия руководителя ГКУ РЦУОиП;

5.2.5. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем ГКУ РЦУОиП;

5.2.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГКУ РЦУОиП и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.7. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, осуществляет контроль за целевым использованием;

5.2.8. осуществляет контроль за деятельностью ГКУ РЦУОиП в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.9. представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа казенного учреждения;

5.2.10. согласует структуру ГКУ РЦУОиП и штатное расписание;

5.2.11. выполняет функции Главного распорядителя бюджетных средств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе, составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств ГКУ РЦУОиП как получателя бюджетных средств и направление их в орган, исполняющий бюджет;

5.2.12. назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;

5.2.13. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. К компетенции Собственника ГКУ РЦУОиП относятся:

- 1) согласование устава ГКУ РЦУОиП и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- 2) закрепление за ГКУ РЦУОиП имущества на праве оперативного управления;
- 3) принятие решения об исключении особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГКУ РЦУОиП;
- 4) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении ГКУ РЦУОиП;
- 5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за ГКУ РЦУОиП, либо приобретенного ГКУ РЦУОиП за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 6) осуществление контроля за деятельностью ГКУ РЦУОиП в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

5.4. Непосредственное руководство ГКУ РЦУОиП осуществляет директор, из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с директором ГКУ РЦУОиП может быть расторгнут или прекращен до истечения срока его действия по условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Директор ГКУ РЦУОиП несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных законодательством, квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом, целевое и эффективное использование выделяемых финансовых средств, нарушение законодательства о труде и охране труда, ответственность за состояние здания и сооружений ГКУ РЦУОиП, его территории и коммуникаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

5.5. Директор ГКУ РЦУОиП в силу своей компетенции:

5.4.1. организует работу, осуществляет руководство деятельностью ГКУ РЦУОиП и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций;

5.4.2. без доверенности действует от имени ГКУ РЦУОиП, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, судах, как на территории Российской Федерации, так и за пределами;

5.4.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности ГКУ РЦУОиП, выдает доверенности;

5.4.4. назначает и освобождает от должности заместителей и руководителей структурных подразделений ГКУ РЦУОиП (по согласованию с Учредителем), осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.

5.4.5. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру ГКУ РЦУОиП;

5.4.6. распределяет должностные обязанности работников ГКУ РЦУОиП;

5.4.7. применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка ГКУ РЦУОиП;

5.4.8. утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;

5.4.9. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников;

5.4.10. предоставляет ежегодный отчет Учредителю о деятельности ГКУ РЦУОиП и отчет об использовании имущества, закрепленного за ГКУ РЦУОиП на праве оперативного управления;

5.4.11. своевременно информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния зданий и сооружений, могущих послужить причиной вреда здоровью и жизни детей и работников;

5.4.12. несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.4.13. распоряжается имуществом и финансовыми средствами ГКУ РЦУОиП в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.4.14. самостоятельно выполняет иные функции и решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности ГКУ РЦУОиП, вытекающие из положений настоящего Устава, и не отнесенные к компетенции Учредителя, органов самоуправления ГКУ РЦУОиП.

5.6. Органом управления ГКУ РЦУОиП является Общее собрание работников ГКУ РЦУОиП, которое состоит из всех работников ГКУ РЦУОиП. Члены Общего собрания работников ГКУ РЦУОиП на первом ежегодном собрании открытым голосованием простым большинством голосов выбирают из числа присутствующих на заседании членов председателя и секретаря.

5.6.1. Общее собрание работников ГКУ РЦУОиП проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6.2. Общее собрание работников ГКУ РЦУОиП вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ГКУ РЦУОиП является основным местом работы.

5.6.3. Решения Общего собрания работников ГКУ РЦУОиП принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников ГКУ РЦУОиП.

5.7. К компетенции Общего собрания работников ГКУ РЦУОиП относится:

5.7.1. разработка и принятие Устава, изменений в Устав;

5.7.2. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора ГКУ РЦУОиП;

5.7.3. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5.7.4. утверждение коллективного договора;

5.7.5. решение вопросов подготовки и повышения квалификации кадров, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.

5.7.6. Рассмотрение предложений о применении в отношении работников поощрений, в том числе материального характера;

5.7.7. осуществление защиты профессиональной чести и достоинства работников ГКУ РЦУОиП;

5.7.8. заслушивание ежегодного отчета администрации ГКУ РЦУОиП по совместному выполнению коллективного трудового договора;

5.7.9. выдвижение коллективных требований работников ГКУ РЦУОиП и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГКУ РЦУОиП

6.1. Имущество ГКУ РЦУОиП находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности ГКУ РЦУОиП.

6.2. Право оперативного управления имуществом ГКУ РЦУОиП, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении, возникает у ГКУ РЦУОиП с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ГКУ РЦУОиП являются:

средства федерального бюджета и бюджета Республики Татарстан, выделяемые в установленном законодательством порядке;

имущество, переданное ГКУ РЦУОиП на праве оперативного управления;

иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Имущество и денежные средства ГКУ РЦУОиП отражаются в бюджетной смете ГКУ РЦУОиП и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. ГКУ РЦУОиП имеет лицевые счета (лицевые счета получателя), открытые в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан и в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан.

6.6. ГКУ РЦУОиП как получатель бюджетных средств обязан:

6.6.1. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

6.6.2. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

6.6.3. своевременно представлять уполномоченным компетентным органам отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.7. ГКУ РЦУОиП как получатель бюджетных средств имеет право на:

6.7.1. своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной Директором ГКУ РЦУОиП бюджетной сметой;

6.7.2. своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

6.8. ГКУ РЦУОиП ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном для казенных учреждений.

Принятие ГКУ РЦУОиП бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований.

6.9. ГКУ РЦУОиП не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.10. ГКУ РЦУОиП вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Республики Татарстан.

6.11. Учредитель в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств осуществляет в отношении ГКУ РЦУОиП:

6.11.1. доведение лимитов бюджетных обязательств;

6.11.2. другие бюджетные полномочия, установленные законодательством.

ГЛАВА 7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКУ РЦУОиП

7.1. ГКУ РЦУОиП отчитывается о результатах деятельности, ведет статистическую отчетность, в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации и нормативным правовыми актам Республики Татарстан.

7.2. За искажение государственной отчетности должностные лица ГКУ РЦУОиП несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью ГКУ РЦУОиП осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за ГКУ РЦУОиП на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник.

ГЛАВА 8. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ГКУ РЦУОиП, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Утверждение устава ГКУ РЦУОиП осуществляется в случаях и в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан.

8.2. В случаях подготовки устава ГКУ РЦУОиП в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается и принимается на Общем собрании работников ГКУ РЦУОиП и представляется на утверждение Учредителю.

8.3. Учредитель осуществляет проверку устава ГКУ РЦУОиП в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан и направляет для согласования в уполномоченные органы Республики Татарстан.

8.4. Решение об утверждении устава ГКУ РЦУОиП принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции устава, изменений в устав. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Учредителя.

8.5. Утвержденные Учредителем новая редакция устава, изменения в устав подлежат государственной регистрации по месту нахождения ГКУ РЦУОиП в установленном законом порядке.

8.6. После государственной регистрации устава ГКУ РЦУОиП, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке ГКУ РЦУОиП в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании учреждения Республики Татарстан);

свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании учреждения Республики Татарстан)

8.7. ГКУ РЦУОиП должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ГКУ РЦУОиП

9.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа ГКУ РЦУОиП осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа ГКУ РЦУОиП принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

9.2. Реорганизация ГКУ РЦУОиП может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Изменение типа ГКУ РЦУОиП в целях создания бюджетного учреждения Республики Татарстан инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Татарстан.

9.3. ГКУ РЦУОиП может быть ликвидировано:

9.3.1. по решению Кабинета Министров Республики Татарстан;

9.3.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям ГКУ РЦУОиП, а также по иным основаниям.

9.4. Учредитель ГКУ РЦУОиП утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации ГКУ РЦУОиП. С момента

назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ГКУ РЦУОиП.

9.5. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого, ГКУ РЦУОиП в суде, оценивает имущество ГКУ РЦУОиП, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов ГКУ РЦУОиП);

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю, промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

9.6. Недвижимое и движимое имущество ГКУ РЦУОиП, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Татарстан, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.7. ГКУ РЦУОиП считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации ГКУ РЦУОиП всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКУ РЦУОИП

10.1. ГКУ РЦУОиП принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством в порядке, установленном Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты ГКУ РЦУОиП разрабатываются непосредственно Директором ГКУ РЦУОиП (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками ГКУ РЦУОиП в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления ГКУ РЦУОиП.

Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются ГКУ РЦУОиП путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты ГКУ РЦУОиП (приказы, распоряжения) принадлежит Директору ГКУ РЦУОиП (исполняющему обязанности директора).

Законодательством Российской Федерации, Уставом ГКУ РЦУОиП и локальными нормативными актами ГКУ РЦУОиП может быть предусмотрено принятие

Общим собранием работников ГКУ РЦУОиП того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается Общим собранием работников ГКУ РЦУОиП в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору ГКУ РЦУОиП (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников ГКУ РЦУОиП, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников ГКУ РЦУОиП.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников ГКУ РЦУОиП по сравнению с установленным трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные акты ГКУ РЦУОиП не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ГЛАВА 11. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

11.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ГКУ РЦУОиП может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГКУ РЦУОиП и правами и законными интересами ГКУ РЦУОиП, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ГКУ РЦУОиП.

11.2. Под личной заинтересованностью работника ГКУ РЦУОиП, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником ГКУ РЦУОиП в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

11.3. Директор ГКУ РЦУОиП обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.4. Работник ГКУ РЦУОиП обязан уведомлять Директора ГКУ РЦУОиП о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора ГКУ РЦУОиП, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором ГКУ РЦУОиП.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 16 (шестнадцать)
листа(ов)

Старший специалист общего отдела
Министерства образования и
науки Республики Татарстан
Д.Ф.Шепеева

